



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧАСТНАЯ «ШКОЛА «ЛИДЕР»  
с углубленным изучением английского языка  
ИНН 5017998266 КПП 501701001 ОГРН 1125000000620**

143582, Московская обл., г.о. Истра, д. Падиково,  
тер. ДЗ «Русская Деревня», ул. Западная, д. 126, стр. 1

тел. 8(926) 127-77-07, 8(495) 432-07-17  
info@school-lider.ru

**Договор № \_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе дошкольной подготовки**

Московская область  
г. о. Истра, дер. Падиково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общеобразовательное учреждение частная «Школа «Лидер» с углубленным изучением английского языка** (ИНН 5017998266 / ОГРН 1125000000620), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании Лицензии № ЛО35-01255-50/00214507, выданной Министерством образования Московской области 12.12.2018 г., в лице директора Щетининой Гаянэ Георгиевны, действующей на основании Устава (далее — **Образовательная организация, Школа**)

и \_\_\_\_\_ (мать),

\_\_\_\_\_ (отец)

(далее — **Законные представители**) **Воспитанника**

\_\_\_\_\_ ,  
родившегося «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., совместно именуемые **Стороны**, заключили Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. **Школа** обязуется принять **Воспитанника** в подготовительную группу для получения образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, образовательными программами школы и учебными планами, а **Законные представители** обязаны оплатить обучение по образовательной программе дошкольной подготовки.

## **2. Права и обязанности Школы**

2.1. **Школа обязана:**

2.1.1. Зачислить **Воспитанника** в подготовительную группу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2.1.2. Организовать учебный процесс в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Ф, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Уставом ОУЧ «Школа «Лидер» с углубленным изучением английского языка, Учебным планом, разработанным и утвержденным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и иными локальными актами **Образовательной организации**.

\_\_\_\_\_  
ФИО / Подпись

- 2.1.3. Обеспечить **Воспитаннику** условия для освоения образовательной программы.
- 2.1.4. Принимать от **Законных представителей** оплату по настоящему Договору.
- 2.1.5. Размещать на официальном сайте **Школы** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.1.6. Организовать безопасность жизни и здоровья **Воспитанника**, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического насилия.
- 2.1.7. Информировать **Законных представителей** об изменениях в образовательном процессе, об успехах и проблемах **Воспитанника**.
- 2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду, способствующие осознанному восприятию окружающего мира, развитию самостоятельности и ответственности.
- 2.1.9. Обеспечить обучение и воспитание **Воспитанника** высококвалифицированными педагогическими кадрами, предоставлять индивидуальные консультации (при необходимости).
- 2.1.10. Во время нахождения **Воспитанника** в дошкольном отделении и до момента его ухода домой обеспечить охрану жизни и его физического и психологического здоровья.
- 2.1.11. Обеспечить **Воспитанника** сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: пятиразовое питание (первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).
- 2.1.12. Осуществлять:
- а) оздоровительные мероприятия: прогулки, ежедневное соблюдение двигательного режима, дневного сна (не менее 1,5 часов);
  - б) учебные и игровые занятия;
  - в) санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.1.13. В случае возникновения необходимости, в интересах жизни и здоровья **Воспитанника**, осуществлять вызов скорой и неотложной помощи, доставку **Воспитанника** в медицинское учреждение и оказания ему там необходимой медицинской помощи, поставив в известность **Законных представителей**.
- 2.2. **Школа вправе:**
- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- 2.2.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать, внедрять в процесс обучения новые программы с целью повышения его эффективности.
- 2.2.3. Разрабатывать, утверждать, корректировать расписание занятий, распорядок дня.
- 2.2.4. Определять форму, периодичность родительских собраний.
- 2.2.5. Комплектовать педагогический состав.
- 2.2.6. Организовывать дополнительные (групповые, индивидуальные) занятия для **Воспитанника** по усмотрению Педагогического совета **Школы** и согласно рекомендациям педагогов.
- 2.2.7. Вести предусмотренную Уставом **Школы** деятельность в соответствии с принятыми **Школой** нормативными локальными актами, в том числе в местах, указанных в соответствующих приказах **Школы**.
- 2.3. **Режим работы Школы:**
- 2.3.1. График работы **Школы**: 08:30 – 19:00, пятидневная учебная неделя. Выходные: суббота и воскресенье; праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.
- 2.3.2. **Школа** вправе в одностороннем порядке корректировать время начала занятий.

### 3. Права и обязанности Законных представителей

- 3.1. **Законные представители обязаны:**
- 3.1.1. Предоставлять нотариальную доверенность на лицо, забирающего **Воспитанника** из **Школы**, если данное лицо не является **Законным представителем**.
- 3.1.2. Своевременно производить оплату по договору.
- 3.1.3. Обеспечивать соблюдение **Воспитанником** законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов **Школы** и посещение **Воспитанником** занятий в соответствии с утвержденным **Школой** Распорядком дня и Расписанием занятий.
- 3.1.4. Проявлять уважительное отношение к **Воспитанникам** и работникам **Школы**, требовать этого от **Воспитанника**, не создавать препятствия для получения образования другими **Воспитанниками**.
- 3.1.5. Извещать воспитателя или администратора **Школы** о причинах отсутствия **Воспитанника**. При отсутствии по болезни свыше трех дней предоставлять медицинскую справку в первый день посещения **Школы** после болезни.

- 3.1.6. Обеспечивать явку одного из **Законных представителей** на заседания Педагогического совета **Школы** по требованию **Школы**.
- 3.1.7. Возмещать стоимость утерянных или полностью уничтоженных **Воспитанниками** выданных учебных пособий, а также стоимость имущества **Школы** либо других **Воспитанников Школы** в случае причинения ущерба такому имуществу, а также причиненный **Воспитанником** иной вред и/или ущерб.
- 3.1.8. Извещать **Школу** о причинах отсутствия **Воспитанника** на занятиях, предоставлять справку от медицинского учреждения в первый день посещения **Школы** после болезни.
- 3.2. **Законные представители вправе:**
- 3.2.1. Получать информацию от **Школы** по вопросам обеспечения организации образовательного процесса **Воспитанника** в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.
- 3.2.2. Получать от **Школы** сведения о поведении **Воспитанника**, уровне усвоенных **Воспитанником** знаний, умений и навыков.
- 3.2.3. Подавать заявление в администрацию **Школы** на посещение **Воспитанником** дополнительных образовательных программ за дополнительную плату.
- 3.2.4. Давать согласие на дополнительные занятия **Воспитанника** с педагогом-психологом, педагогом-логопедом и другими специалистами **Школы**.
- 3.2.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях **Школы**, проводимых с участием **Законных представителей**.
- 3.2.6. Быть избранным в Родительский комитет **Школы**, участвовать в его работе, участвовать в избрании Родительского комитета, обращаться с предложениями для рассмотрения их Родительским комитетом, по желанию оказывать добровольную спонсорскую и иную благотворительную помощь **Школе**.

#### 4. Порядок и срок оплаты по Договору

- 4.1. Стоимость обучения и ежегодный вступительный взнос определяются в зависимости от выбранного периода оплаты:

| Периодичность оплаты обучения | Стоимость обучения     |
|-------------------------------|------------------------|
| Ежемесячно                    | 150 000 рублей в месяц |

- 4.2. Оплата производится 1-ого числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Школы** или наличными денежными средствами в кассу **Школы**.
- 4.3. В случае несоблюдения сроков оплаты **Школа** имеет право не допускать **Воспитанника** до учебных занятий до момента устранения допущенного нарушения.
- 4.4. При повторной просрочке платежа **Договор** расторгается в одностороннем порядке.
- 4.5. Сумма ежемесячной оплаты рассчитана с учетом праздничных и каникулярных дней.
- 4.6. Скидка предоставляется при обучении в **Школе** нескольких детей из одной семьи. На каждого последующего ребёнка (начиная со второго) применяется скидка в размере 5% за каждого следующего **Воспитанника** (5% для второго ребенка, 10% для третьего, 15% для четвертого и т. д.).
- 4.7. Сумма оплаты не зависит от количества дней фактического пребывания **Воспитанника** в **Школе**, перерасчету не подлежит (в том числе на время болезни, лечения, карантина **Воспитанника**), а также в иных случаях пропуска занятий.

4.8. Оплата будет осуществляться в соответствии с выбранным периодом оплаты обучения (см. пункт 4.1):

Ежемесячно / Раз в полгода / Раз в год

(написать выбранный период оплаты на строке ниже)

\_\_\_\_\_  
ФИО / Подпись



## 5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения

- 5.1. Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 5.2. Досрочное расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке допускается:
  - 5.2.1. По соглашению **Сторон**.
  - 5.2.2. В одностороннем порядке по инициативе **Законных представителей Воспитанника** (в том числе в случае перевода **Воспитанника** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).
  - 5.2.3. В одностороннем порядке по инициативе **Школы** в случае повторной просрочки платежа.
- 5.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора **Законные представители Воспитанника** обязаны оплатить **Школе** все суммы задолженности по настоящему Договору на момент его расторжения. В указанном в данном пункте Договора случае, а также по окончании срока действия настоящего Договора **Законные представители** обязаны возместить суммы вреда и ущерба **Школе**.
- 5.4. Вступительный взнос возврату не подлежит. Возвращаемая сумма за обучение рассчитывается исходя из фактического периода пребывания **Воспитанника** в **Школе**, при этом стоимость обучения определяется из расчёта 150 000 рублей в месяц, независимо от выбранной периодичности оплаты.
- 5.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора подлежат возврату денежные средства, полученные по сертификату на материнский капитал в ПФР за неиспользованный период.
- 5.6. Все изменения, дополнения к договору совершаются **Сторонами** в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
ФИО / Подпись

## 6. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон

**Образовательная организация, Школа**

ОУЧ "ШКОЛА "ЛИДЕР" С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
143582, Московская область, г.о. Истра, д. Падиково, тер. ДЗ Русская деревня, ул. Западная, д.126,  
стр.1

БИК 044525225 ИНН 5017998266 КПП 501701001  
к/с 30101810400000000225 р/с 40703810840000002196 ПАО СБЕРБАНК  
info@school-lider.ru 8(495) 432-07-17 8 (926) 127-77-07

Директор Г. Г. Щетинина

Подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Законный представитель**

ФИО:

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан:

СНИЛС:

Адрес регистрации:

Место жительства:

Телефон:

e-mail:

ФИО / Подпись

**Законный представитель**

ФНО:

Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан:

СНИЛС:

Адрес регистрации:

Место жительства:

Телефон:

e-mail:

\_\_\_\_\_  
ФИО / Подпись

## 7. Прочие положения

7.1. До заключения настоящего Договора **Законным представителям** предоставлена вся необходимая информация, касающаяся получения образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами и учебными планами. **Законные представители** подтверждают ознакомление с Уставом **Школы**, Лицензией **Школы** на образовательную деятельность, Правилами поведения **Воспитанников**, Правилами внутреннего распорядка **Воспитанников**, Положением о пропускном режиме **Воспитанников** и иными локальными актами **Школы** (по требованию).

7.2. **Законные представители** дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных **Воспитанника**.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему **Договору**, **Стороны** будут стремиться разрешить путём переговоров. Претензии **Сторон** по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам (в том числе электронной почты), указанным в настоящем **Договоре**. При недостижении соглашения спор может быть разрешен в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Ответственность **Сторон** определяется в соответствии с условиями настоящего **Договора**, а также действующим законодательством РФ.

7.5. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **Договору**, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего **Договора**.

7.6. **Договор** составлен в 2 экземплярах для каждой из **Сторон**, имеющих равную юридическую силу.

7.7. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему **Договору** в случае их подписания **Сторонами** являются его неотъемлемой частью, имеют равную с ним юридическую силу и вступают в действие с момента подписания **Сторонами**.