



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧАСТНАЯ «ШКОЛА «ЛИДЕР»
с углубленным изучением английского языка
ИНН 5017998266 КПП 501701001 ОГРН 1125000000620**

143582, Московская обл., г.о. Истра, д. Падиково,
тер. ДЗ «Русская Деревня», ул. Западная, д. 126, стр. 1

тел. 8(926) 127-77-07, 8(495) 432-07-17

info@school-lider.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол № 1 от
29.08.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
приказом по школе от 30.08.2024г. № 3
директор ОУЧ «Школа
«Лидер»
с углубленным изучением английского языка



Г.Г.Щетинина

**Положение об организации охраны пропускного
и внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории ОУЧ «Школа «Лидер» с
углубленным изучением английского языка.**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ
- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»
- Постановление Правительства РФ от 06.06.2007 № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму»
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (утв. Президентом РФ 28.12.2018 № Пр-2665)

1.2. Задачи пропускного режима:

- исключение несанкционированного доступа лиц на территорию и в здание школы • исключение несанкционированного проникновения посторонних предметов на территорию и в здание ОУ
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов
- установление контроля за соблюдением режима посещаемости и трудовой дисциплины
- создание условий для сохранности служебных документов и материальных ценностей
- недопущение нарушений общественного порядка на территории ОУ

1.3. В здании и на территории ОУ реализован только санкционированный доступ при наличии постоянного пропуска следующих лиц: учащихся, работников школы. В отношении остальных лиц, транспорта установлены специальные правила пропуска в здание и на территорию школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность и после регистрации в журнале учета посетителей.

1.4. О посетителе должно быть сообщено администрации школы, учителю (при необходимости).

Сотрудник охраны вправе произвести внешний осмотр вносимого посетителем имущества.

1.5. Посетители, не сообщившие цель визита или не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в ОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

1.6. Перемещения посетителей по территории и зданиям без сопровождения сотрудника ОУ запрещены.

1.7. Ответственным за оформление, учет, выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в ОУ, транспортных средств на территорию школы, изъятие недействительных пропусков и их уничтожение является администратор.

1.8. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.19. Работники школы, обучающиеся, их законные представители должны быть ознакомлены с Положением. В целях ознакомления Положение размещается на информационных стендах первого этажа

2. Порядок пропуска (прохода) в здание школы и на территорию учащихся (воспитанников).

2.1. Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время.

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.2. Массовый пропуск учащихся в здание ОУ осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, ответственного за безопасность, или дежурного администратора.

2.3. Пропуск обучающихся в выходные и праздничные дни запрещен.

3. Порядок пропуска (прохода) в здание школы и на территорию сотрудников.

3.1. Сотрудники ОУ допускаются в здание по пропускам либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ОУ.

3.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель ОУ, лицо, ответственное за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом ОУ. Другие

сотрудники вправе находиться в нерабочее время в ОУ с разрешения руководителя ОУ или лица, ответственного за безопасность.

3.3. В рабочие дни, но по истечении рабочего времени сотрудники ОУ вправе находиться на территории ОУ в целях функционирования систем жизнеобеспечения ОУ.

4. Порядок пропуска (прохода) в здание школы и на территорию иных посетителей.

4.1. Родители (законные представители) учащихся вправе посещать ОУ только при проведении родительских собраний, массовых праздничных мероприятий. В иных случаях родители могут быть допущены в ОУ с разрешения руководителя ОУ либо дежурного администратора.

4.2. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации.

4.3. Должностные лица допускаются в здание ОУ после проверки служебного удостоверения и наличия предписания на право проверки или иного распорядительного документа о производстве каких-либо действий на территории ОУ.

4.4. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ОУ либо с лицом, ответственным за безопасность.

4.5. Иные лица, желающие посетить ОУ, обязаны предварительно согласовать свой визит с руководителем ОУ не менее чем за 5 рабочих дней. Такие лица вправе посещать ОУ в отсутствие учащихся в здании школы.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. В помещениях и на территории ОУ обучающиеся воспитанники, сотрудники, посетители обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности
- соблюдать правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ОУ

5.2. На территории ОУ запрещено:

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества
- курить, в том числе электронные сигареты
- выгуливать собак и других опасных животных

5.3. Ответственные лица в течение рабочего дня:

- следят за чистотой помещений
- следят за противопожарной и электробезопасностью
- контролируют исправность и безопасность установленного оборудования
- обеспечивают сохранность имущества и документации
- обеспечивают соблюдение установленного режима работы
- следят за исправностью освещения территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех

помещений

- в случае обнаружения неполадок незамедлительно уведомляют администрацию школы

6. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

6.1. Личный транспорт работников школы, транспорт для уборки территории, вывоза

мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны хозяйственных помещений.

6.2. Контроль пропуска (при въезде и выезде) указанных транспортных средств возложен на охрану, а контроль за их работой на территории ОУ - на администратора. В ходе осмотра должен быть исключен ввоз запрещенных предметов.

6.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

6.4. Во всех иных случаях охрана ОУ руководствуется указаниями руководителя ОУ или лица, ответственного за безопасность.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

7.1. Вносимое посетителями, сотрудниками и обучающимися ОУ имущество при необходимости может быть осмотрено сотрудником охраны. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества осуществляется дежурным из числа администрации школы.

7.2. Посетителям ОУ запрещается вносить на территорию крупногабаритные вещи, а также входить на территорию ОУ с животными.

7.3. Запрещено проносить на территорию лица взрывчатые и ядовитые вещества, вещества с резким запахом, наркотические средства и их аналоги, оружие и боеприпасы, иные предметы, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей либо создать угрозу безопасности.

7.4. Вынос каких-либо материальных ценностей с территории лица без согласования с руководителем ОУ запрещен.