

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя

Щетининой Г.Г.

08 мая 2026 года

УСТАВ

Общеобразовательное учреждение

частная «Школа «Лидер» с углубленным изучением английского языка

(ОГРН 1125000000620)

(новая редакция)

Московская область

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Статус Учреждения

1.1.1. Общеобразовательное учреждение частная «Школа «Лидер» с углубленным изучением английского языка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

1.1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.1.3. Учреждение обладает гражданской правоспособностью, необходимой для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Правовое регулирование деятельности

1.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.2. Деятельность также регулируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.3. Учреждение соблюдает иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, а также положения настоящего Устава.

1.3. Учредитель

1.3.1. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Щетинина Гаянэ Георгиевна.

1.3.2. Учредитель осуществляет права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3.3. Взаимоотношения Учредителя и Учреждения регулируются гражданским законодательством и локальными актами.

1.4. Организационно-правовая форма

1.4.1. Организационно-правовой формой Учреждения является частное учреждение.

1.4.2. Данная форма определяет особенности имущественной ответственности и порядка управления Учреждением.

1.4.3. Учреждение не является коммерческой организацией и не преследует цели извлечения прибыли.

1.5. Наименование Учреждения

1.5.1. Полное наименование: Общеобразовательное учреждение частная «Школа «Лидер» с углубленным изучением английского языка».

1.5.2. Сокращенное наименование: ОУЧ «Школа Лидер».

1.5.3. Наименование Учреждения используется в ранее зарегистрированной редакции и сохраняется в целях преемственности деятельности юридического лица.

1.5.4. Наименование используется в гражданском обороте, документации и при взаимодействии с государственными органами.

1.6. Местонахождение Учреждения

1.6.1. Местонахождение Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.6.2. Местонахождение Учреждения: Московская область, городской округ Истра, деревня Падиково, территория ДЗ «Русская Деревня», улица Западная, дом 126, строение 1.

1.6.3. По указанному адресу располагается исполнительный орган Учреждения и осуществляется основная деятельность.

1.7. Срок деятельности

1.7.1. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Решение о ликвидации принимается Учредителем либо уполномоченным органом в случаях, предусмотренных законом.

1.8. Правоспособность Учреждения

1.8.1. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и расчетные счета в кредитных организациях.

1.8.2. Учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также фирменную символику.

1.8.3. Учреждение вправе совершать сделки, направленные на достижение уставных целей, в пределах установленной компетенции.

1.9. Ответственность Учреждения и Учредителя

1.9.1. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.9.2. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9.3. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом.

1.10. Имущество Учреждения

1.10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель, если иное не установлено законом.

1.10.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

1.10.4. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

1.11. Лицензирование и аккредитация

1.11.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности определяет виды образования, уровни образования, подвиды дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

1.11.3. Государственная аккредитация предоставляет право на выдачу документов об образовании установленного образца.

1.12. Автономия Учреждения

1.12.1. Учреждение обладает автономией в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Автономия включает самостоятельность в организации образовательного процесса и управлении деятельностью.

1.12.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

1.13. Структура Учреждения

1.13.1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

1.13.2. Структура определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от объема и направлений деятельности.

1.13.3. Создание филиалов и представительств осуществляется в установленном законодательством порядке.

1.14. Трудовые отношения

1.14.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14.2. Права и обязанности работников определяются трудовыми договорами и локальными нормативными актами.

1.14.3. Локальные акты не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством.

1.15. Организация питания

1.15.1. Учреждение обеспечивает создание условий для организации питания обучающихся.

1.15.2. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.15.3. При необходимости Учреждение привлекает специализированные организации на договорной основе.

1.16. Сотрудничество и взаимодействие

1.16.1. Учреждение вправе взаимодействовать с государственными, муниципальными и частными организациями.

1.16.2. Сотрудничество осуществляется в целях реализации образовательных и иных уставных задач.

1.16.3. Учреждение вправе участвовать в совместных проектах и программах, не противоречащих законодательству.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности

2.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.1.2. Учреждение также осуществляет деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1.3. Деятельность Учреждения направлена на обеспечение права граждан на образование, воспитание и развитие личности, создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Учреждения

2.2.1. Реализация образовательных программ и обеспечение качества образования.

2.2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания и содержания обучающихся.

- 2.2.3. Индивидуализация обучения с учетом особенностей обучающихся.
- 2.2.4. Формирование компетенций, необходимых для продолжения образования.
- 2.2.5. Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2.6. Развитие воспитательной и социально значимой деятельности.

2.3. Предмет деятельности

2.3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- а) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- в) осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.3.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и строго в пределах содержащихся в ней сведений.

2.3.4. Деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста осуществляется без реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования при условии получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования. До получения указанной лицензии Учреждение не осуществляет реализацию образовательных программ дошкольного образования.

2.3.6. Деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста осуществляется вне реализации образовательных программ дошкольного образования и не требует получения лицензии на образовательную деятельность при отсутствии реализации образовательных программ.

2.3.7. Указанная деятельность не направлена на освоение образовательных программ, не сопровождается аттестацией и не влечет выдачи документов об образовании.

2.3.8. После получения лицензии Учреждение вправе:

- а) реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования;
- б) осуществлять присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в рамках образовательной деятельности;
- в) обеспечивать реализацию образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- г) осуществлять образовательную деятельность по месту (местам) ее осуществления, указанным в лицензии.

2.4. Приносящая доход деятельность

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

2.4.2. К таким видам деятельности относятся:

- а) оказание платных образовательных услуг;
- б) оказание услуг по присмотру и уходу;
- в) реализация учебно-методических материалов и продукции, связанной с образовательной деятельностью;

г) организация и проведение образовательных, просветительских и культурных мероприятий;

д) предоставление в аренду имущества Учреждения при условии, что это не препятствует образовательной деятельности.

2.4.3. Осуществление видов деятельности, требующих лицензирования или иных разрешений, допускается только при наличии соответствующих разрешений.

2.4.4. Доходы от приносящей доход деятельности используются исключительно на достижение уставных целей.

2.5. Образовательные программы

2.5.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными обязательными требованиями законодательства Российской Федерации, при условии наличия соответствующей лицензии.

2.5.2. Учреждение утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

2.6. Формы реализации образовательных программ

2.6.1. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы:

- а) в очной форме;
- б) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в) с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

2.7. Образовательные отношения

2.7.1. Образовательная деятельность осуществляется на основании договоров об образовании.

2.7.2. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения.

2.7.3. Условия договоров не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с законодательством Российской Федерации.

2.8. Дополнительные виды деятельности, связанные с образованием

2.8.1. Учреждение вправе:

- а) оказывать психолого-педагогическую, логопедическую и иную помощь;
- б) реализовывать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых;
- в) организовывать досуговые и каникулярные мероприятия;
- г) осуществлять профориентационную деятельность;
- д) организовывать группы продленного дня и иные формы присмотра и ухода;
- е) осуществлять научно-методическую и инновационную деятельность в сфере образования.

2.8.2. Указанные виды деятельности осуществляются в пределах лицензии либо не требуют лицензирования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Полномочия Учреждения

Учреждение в пределах своей компетенции самостоятельно:

3.1.1. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, трудовые отношения, внутренний распорядок, оплату

труда, оказание платных образовательных услуг и иные вопросы деятельности Учреждения;

3.1.2. разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.3. осуществляет прием обучающихся, их перевод, отчисление и восстановление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

3.1.4. формирует штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение работников, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

3.1.5. распределяет должностные обязанности работников, организует их деятельность и обеспечивает условия для повышения квалификации и дополнительного профессионального образования;

3.1.6. определяет перечень учебников и учебных пособий в пределах федеральных требований;

3.1.7. осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, определяет формы, периодичность и порядок их проведения;

3.1.8. применяет меры поощрения обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами;

3.1.9. ведет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и обеспечивает хранение соответствующей документации на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке;

3.1.10. внедряет и использует образовательные технологии, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

3.1.11. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.1.12. создает условия для охраны здоровья обучающихся, организации их питания, режима дня и иных условий пребывания в пределах компетенции Учреждения;

3.1.13. обеспечивает создание безопасных условий обучения и труда;

3.1.14. организует научно-методическую работу, включая проведение конференций, семинаров и иных мероприятий;

3.1.15. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.16. Учреждение выдает документы об обучении в порядке, установленном локальными нормативными актами, а при наличии государственной аккредитации соответствующих образовательных программ также документы об образовании установленного образца;

3.1.17. содействует деятельности законных представителей обучающихся и иных объединений, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.1.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств и методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, а также безопасные условия труда работников;
- соблюдать права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- обеспечивать доступность и открытость информации о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать доступ учредителя к документации Учреждения в пределах его компетенции;
- обеспечивать защиту информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.3. Образовательная деятельность. Присмотр и уход

3.3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, в пределах указанных в ней уровней образования, подвидов образования и адресов осуществления деятельности.

Реализация образовательных программ дошкольного образования допускается исключительно после получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанному уровню образования и внесения соответствующих сведений в реестр лицензий.

До получения указанной лицензии Учреждение не осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, не формирует образовательный процесс по данному уровню образования и не осуществляет деятельность, направленную на достижение образовательных результатов в рамках дошкольного образования.

3.3.2. До получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования Учреждение вправе осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, направленную на обеспечение их жизни, здоровья, безопасности и надлежащих условий пребывания.

Деятельность по присмотру и уходу включает:

- организацию режима дня, включая прием и уход детей, периоды отдыха и сна;
- организацию питания в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий пребывания;
- организацию прогулок и пребывания на свежем воздухе;
- обеспечение безопасных условий пребывания детей;
- проведение досуговых, игровых, культурно-бытовых и оздоровительных мероприятий, не являющихся образовательной деятельностью.

Указанная деятельность не включает реализацию образовательных программ, не сопровождается проведением аттестации и не влечет возникновения образовательных отношений.

3.3.3. После получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования Учреждение вправе реализовывать соответствующие образовательные программы в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по дошкольному образованию осуществляется:

- на основании утвержденной образовательной программы;
- с соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов;
- с обеспечением кадровых, материально-технических и санитарно-эпидемиологических условий;
- с ведением установленной образовательной документации.

3.3.4. Учреждение обеспечивает разграничение деятельности по присмотру и уходу и образовательной деятельности, включая:

- раздельное организационное обеспечение указанных видов деятельности;
- ведение соответствующей документации;
- контроль содержания деятельности ответственными лицами;
- недопущение подмены деятельности по присмотру и уходу образовательной деятельностью до получения лицензии.

Контроль соблюдения указанного разграничения осуществляется директором Учреждения на постоянной основе, в том числе путем проведения внутренних проверок и анализа документации.

3.4. Ответственность Учреждения

3.4.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и полномочий, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- несоответствие качества образования установленным требованиям;
- нарушение прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в пределах установленных законом обязательств;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.4.2. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ

4.1. Общие положения

4.1.1. Учреждение осуществляет деятельность с детьми дошкольного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, обеспечивая соблюдение требований к условиям пребывания детей, их безопасности, охране жизни и здоровья.

4.1.2. Деятельность Учреждения в отношении детей дошкольного возраста осуществляется с учетом правового режима лицензирования и может осуществляться в форме деятельности по присмотру и уходу, а также в форме образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии.

4.1.3. Учреждение обеспечивает организационное, функциональное и документальное разграничение деятельности по присмотру и уходу и образовательной деятельности,

включая установление соответствующих процедур, ведение раздельной документации и осуществление контроля фактического содержания деятельности.

4.1.4. Контроль соблюдения установленного порядка осуществления деятельности с детьми дошкольного возраста возлагается на директора Учреждения и осуществляется на постоянной основе, в том числе в рамках внутреннего контроля и процедур внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Деятельность до получения лицензии

4.2.1. До получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования Учреждение не осуществляет образовательную деятельность по указанному уровню образования и не реализует соответствующие образовательные программы.

4.2.2. В указанный период деятельность с детьми дошкольного возраста осуществляется исключительно в форме присмотра и ухода, направленной на обеспечение надлежащих условий пребывания детей, их физического и психического благополучия, а также соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.2.3. Деятельность по присмотру и уходу не включает реализацию образовательных программ, не предполагает формирование образовательного процесса, не направлена на достижение образовательных результатов и не сопровождается проведением промежуточной или итоговой аттестации.

4.2.4. Учреждение принимает меры по недопущению подмены деятельности по присмотру и уходу образовательной деятельностью, включая установление запрета на использование образовательных программ дошкольного образования и выполнение педагогических функций в целях их реализации до получения лицензии.

4.2.5. Соблюдение установленного режима деятельности подлежит контролю путем проведения внутренних проверок, анализа документации и оценки фактической деятельности работников.

4.3. Осуществление образовательной деятельности после получения лицензии

4.3.1. Учреждение вправе приступить к реализации образовательных программ дошкольного образования исключительно после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования и внесения сведений в реестр лицензий.

4.3.2. До начала реализации образовательных программ Учреждение обеспечивает наличие утвержденной образовательной программы, соответствие кадровых, материально-технических и санитарно-эпидемиологических условий установленным требованиям, а также организацию медицинского сопровождения.

4.3.3. Проверка готовности Учреждения к осуществлению образовательной деятельности проводится внутренней комиссией, создаваемой приказом директора, с оформлением акта, содержащего вывод о соответствии условий установленным требованиям.

4.3.4. Образовательная деятельность по дошкольному образованию осуществляется в пределах лицензии, на основании утвержденной образовательной программы и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.4. Организация и комплектование групп

4.4.1. Деятельность с детьми дошкольного возраста осуществляется в группах, формируемых Учреждением с учетом возрастных особенностей детей, условий осуществления деятельности и требований законодательства.

4.4.2. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в порядке, обеспечивающем прозрачность и документальную фиксацию всех этапов.

4.4.3. Процедура комплектования включает прием и регистрацию заявления, проверку представленных документов, принятие решения о зачислении и издание приказа директора, при этом каждый этап подлежит обязательному документированию.

4.4.4. Учреждение ведет учет контингента детей, включая ведение журналов регистрации заявлений, журналов движения контингента, личных дел и приказов о зачислении, переводе и отчислении.

4.4.5. Контроль правильности комплектования групп осуществляется путем проверки учетной документации, сопоставления данных и проведения выборочных проверок.

4.5. Режим пребывания детей

4.5.1. Режим пребывания детей устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-эпидемиологических требований и режима функционирования Учреждения.

4.5.2. До получения лицензии режим пребывания применяется исключительно в рамках деятельности по присмотру и уходу и не является частью образовательной программы.

4.5.3. После получения лицензии режим пребывания включается в образовательную программу дошкольного образования и реализуется в соответствии с установленными требованиями.

4.5.4. Режим пребывания предусматривает организацию приема и ухода детей, питания, отдыха и сна, прогулок, самостоятельной деятельности, досуговых мероприятий, а после получения лицензии - также образовательной деятельности в формах, предусмотренных образовательной программой.

4.5.5. Соблюдение режима контролируется ответственными работниками, фиксируется в учетной документации и подлежит проверке в рамках внутреннего контроля.

4.6. Условия осуществления деятельности

4.6.1. Учреждение обеспечивает кадровые, материально-технические и иные условия, необходимые для осуществления деятельности с детьми дошкольного возраста, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6.2. Кадровые условия предполагают наличие работников, соответствующих установленным квалификационным требованиям, а также организацию повышения их квалификации и контроль допуска к работе.

4.6.3. Медицинское обеспечение осуществляется на основании договора с медицинской организацией и включает контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и ведение соответствующей документации.

4.6.4. Материально-технические условия предусматривают соответствие помещений, оборудования и территории установленным требованиям, проведение регулярных осмотров и устранение выявленных нарушений.

4.6.5. Контроль условий осуществляется путем проведения внутренних проверок, оформления актов и анализа соответствия фактического состояния установленным требованиям.

4.7. Документационное обеспечение

4.7.1. Учреждение ведет документацию, обеспечивающую учет, контроль и подтверждение деятельности с детьми дошкольного возраста.

4.7.2. Документация включает журналы посещаемости, журналы движения контингента, личные дела, приказы, акты проверок и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами.

4.7.3. Документы подлежат систематизации, хранению и предоставлению при проведении проверок.

4.7.4. Контроль ведения документации осуществляется администрацией Учреждения и в рамках процедур внутреннего контроля и ВСОКО.

4.8. Контроль и ответственность

4.8.1. Контроль деятельности по присмотру и уходу и образовательной деятельности осуществляется директором Учреждения, ответственными лицами, а также в рамках внутреннего контроля и внешних проверок.

4.8.2. Проверки проводятся на плановой и внеплановой основе в соответствии с утвержденными планами и при наличии оснований.

4.8.3. Результаты проверок оформляются актами, отчетами и иными документами, содержащими выявленные нарушения и предложения по их устранению.

4.8.4. По результатам проверок принимаются управленческие решения, направленные на устранение нарушений, обеспечение соответствия деятельности установленным требованиям и повышение качества условий пребывания детей.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общие принципы управления

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.2. Система управления Учреждением строится на принципах:

- законности и приоритета прав обучающихся;
- разграничения компетенции органов управления;
- персональной ответственности должностных лиц;
- прозрачности принятия управленческих решений;
- обеспечения качества образования и безопасности обучающихся.

5.1.3. Органы управления Учреждением действуют в пределах своей компетенции и не вправе вмешиваться в деятельность иных органов, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Уставом.

5.1.4. Коллегиальные органы Учреждения правомочны принимать решения при наличии более половины членов соответствующего органа, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.2. Учредитель Учреждения

5.2.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Учредитель осуществляет стратегическое управление деятельностью Учреждения, определяет его развитие, финансовую и организационную политику, а также осуществляет контроль за соблюдением уставных целей деятельности.

5.2.2. Решения Учредителя принимаются единолично и оформляются в письменной форме. Решения Учредителя считаются принятыми с момента их подписания Учредителем, если в самом решении не указан иной момент вступления в силу. Подписание решений

осуществляется собственноручно либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нотариальное удостоверение решений Учредителя не требуется, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оригиналы решений Учредителя подлежат хранению в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.2.3. Заседания (принятие решений) Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

5.2.4. Внеочередное рассмотрение вопросов осуществляется:

- по инициативе Директора;
- по инициативе Учредителя;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при возникновении обстоятельств, влияющих на финансовую устойчивость или образовательную деятельность Учреждения.

5.2.5. Решения Учредителя подлежат обязательному доведению до Директора и подлежат исполнению в сроки, указанные в соответствующем решении.

5.3. Компетенция Учредителя

5.3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.3.1.1. Устав и стратегия

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- определение стратегических направлений развития Учреждения;
- утверждение программ развития Учреждения.

5.3.1.2. Финансовое управление

- утверждение годового финансово-хозяйственного плана;
- утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение порядка использования доходов от приносящей доход деятельности и внебюджетных средств;
- установление предельных лимитов финансовых обязательств Учреждения.

5.3.1.3. Имущество

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- определение порядка использования имущества Учреждения;
- принятие решений о крупных имущественных сделках.

5.3.1.4. Руководство

- назначение и освобождение от должности Директора;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором;
- установление условий оплаты труда Директора, включая стимулирующие выплаты;
- определение порядка оценки эффективности деятельности Директора.

5.3.1.5. Контроль и надзор

- осуществление контроля за целевым использованием имущества и денежных средств;
- утверждение порядка внутреннего контроля и аудита;
- контроль за соблюдением уставных целей деятельности.

5.3.1.6. Реорганизация и ликвидация

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение промежуточного и ликвидационного баланса.

5.3.1.7. Иные полномочия

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения

5.4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основании настоящего Устава, трудового договора и решений Учредителя. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом повторного назначения.

5.4.2. Директор:

- организует текущее управление Учреждением;
- обеспечивает реализацию образовательных программ;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя.

5.4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

5.4.4. Решения Директора оформляются приказами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

5.5. Компетенция Директора

5.5.1. К компетенции Директора относится:

5.5.1.1. Образовательная деятельность

- организация разработки и реализации образовательных программ;
- обеспечение соответствия образовательного процесса требованиям законодательства;
- контроль качества образования;
- организация внутренней системы оценки качества образования.

5.5.1.2. Управление персоналом

- прием, перевод и увольнение работников;
- распределение должностных обязанностей;
- организация повышения квалификации работников;
- применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.5.1.3. Финансово-хозяйственная деятельность

- оперативное управление финансовыми ресурсами;
- заключение договоров в пределах компетенции;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- контроль исполнения финансово-хозяйственного плана.

5.5.1.4. Локальные акты

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением актов, утверждаемых Учредителем;
- обеспечение их исполнения.

5.5.1.5. Безопасность

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- организация охраны Учреждения.

5.5.1.6. Взаимодействие

- взаимодействие с государственными органами;

- формирование отчетности для Учредителя и контролирующих органов;
- обеспечение информационной открытости Учреждения.

5.5.1.7. Отчетность

- ежегодное представление Учредителю отчета о деятельности Учреждения;
- представление дополнительных отчетов по запросу Учредителя.

5.6. Ограничения полномочий Директора

Директор не вправе без предварительного письменного согласия Учредителя:

- совершать сделки, выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности Учреждения, а также сделки, способные повлечь существенные имущественные обязательства для Учреждения;
- заключать кредитные и заемные договоры;
- распоряжаться недвижимым имуществом Учреждения;
- принимать решения о создании филиалов и представительств;
- утверждать предельную численность руководящего состава;
- принимать обязательства, выходящие за пределы утвержденного финансового плана.

5.7. Сделки с заинтересованностью и конфликт интересов

5.7.1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора или иных должностных лиц, подлежат обязательному предварительному одобрению Учредителем.

5.7.2. Заинтересованное лицо обязано письменно уведомить Учредителя до совершения сделки с указанием характера заинтересованности.

5.7.3. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым Учредителем.

5.8. Попечительский совет

5.8.1. Попечительский совет является консультативным органом Учреждения, создаваемым в целях содействия развитию материально-технической базы и привлечения дополнительных финансовых ресурсов.

5.8.2. Попечительский совет не является органом управления Учреждением и не вправе:

- вмешиваться в образовательную деятельность;
- давать обязательные для исполнения распоряжения;
- принимать решения по кадровым и финансовым вопросам.

5.8.3. Решения Попечительского совета носят исключительно рекомендательный характер.

5.8.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов;
- обсуждение направлений развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов об использовании внебюджетных средств.

5.8.5. Состав Попечительского совета, срок его полномочий и порядок формирования определяются положением, утверждаемым Учредителем.

5.9. Педагогический совет

5.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения.

5.9.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, включая Директора и его заместителей.

5.9.3. Педагогический совет созывается по плану работы, но не реже 6 раз в год, а также по инициативе Директора.

5.9.4. Решения носят рекомендательный характер и подлежат учету директором.

5.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ;
- анализ качества образовательной деятельности;
- обсуждение методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- выработка рекомендаций по развитию образовательной деятельности.

5.10. Родительский комитет

5.10.1. Родительский комитет является коллегиальным консультативным органом родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10.2. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и учитываются при принятии управленческих решений Учреждением.

5.10.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в образовательный процесс, кадровую и административную деятельность Учреждения.

5.10.4. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие взаимодействию семьи и Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов воспитательной работы;
- внесение предложений по улучшению условий обучения.

5.11. Общее собрание работников

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом трудового коллектива.

5.11.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11.3. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

5.11.4. Решения носят рекомендательный характер и учитываются при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

5.11.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников;
- рассмотрение вопросов, затрагивающих трудовые отношения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участники образовательных отношений.

6.1.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся по всем реализуемым образовательным программам, их родители (законные представители), педагогические работники, а также иные работники Учреждения, участвующие в организации и обеспечении образовательного процесса. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к участникам образовательных отношений могут относиться представители указанных лиц.

6.1.2. Правовой статус участников образовательных отношений определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также договорами об образовании при оказании платных образовательных услуг.

6.2. Общие принципы образовательной деятельности

6.2.1. Образовательная деятельность Учреждения основывается на принципах законности, гуманистического характера образования, приоритета прав и свобод человека, уважения личности обучающегося и недопустимости дискриминации. Учреждение обеспечивает создание безопасной, психологически комфортной и образовательной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

6.2.2. Организация образовательного процесса осуществляется с учетом единства обучения, воспитания и развития личности, а также преемственности всех уровней образования и обеспечения качества образовательных результатов.

6.3. Гарантии прав участников образовательных отношений

6.3.1. Учреждение гарантирует реализацию права на образование в пределах лицензии и образовательных программ, защиту прав и законных интересов обучающихся, открытость образовательного процесса и доступ родителей (законных представителей) к информации об обучении.

6.3.2. Обучающимся обеспечиваются академические права, включая уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм насилия, получение информации о результатах обучения и участие в формах самоуправления в пределах локальных актов Учреждения.

6.4. Лицензионная структура образовательной деятельности

6.4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

6.4.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.4.3. Реализация образовательных программ осуществляется исключительно:

- в пределах уровней образования, указанных в лицензии;
- в формах обучения, предусмотренных образовательными программами;
- с применением форм контроля и аттестации, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Включение образовательных программ дошкольного образования в структуру образовательной деятельности Учреждения осуществляется после получения лицензии и внесения соответствующих изменений в сведения о лицензии.

6.5. Уровни образования и виды деятельности

Учреждение реализует образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

Деятельность с детьми дошкольного возраста осуществляется исключительно в форме присмотра и ухода и не является образовательной деятельностью.

6.6. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

6.6.1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, включая

организацию режима дня, питания, сна, прогулок и иных условий пребывания детей.

6.6.2. Указанная деятельность не является образовательной деятельностью, не включает реализацию образовательных программ дошкольного образования, не предусматривает промежуточной и итоговой аттестации и не влечет выдачи документов об образовании.

6.6.3. Организация присмотра и ухода осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, требований к безопасности и охране здоровья детей и не носит образовательного характера.

6.6.4. В рамках присмотра и ухода допускается проведение досуговых, игровых, культурно-бытовых и оздоровительных мероприятий, не являющихся образовательной программой и не направленных на освоение образовательных стандартов. Такие мероприятия не структурированы в образовательные программы, не направлены на достижение образовательных результатов и не подлежат оценке.

6.6.5. В случае получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования деятельность по присмотру и уходу интегрируется в образовательный процесс и осуществляется в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.7. Режим дня детей дошкольного возраста

6.7.1. Режим дня детей дошкольного возраста устанавливается Учреждением в целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей, их физического и психического благополучия, создания условий для развития, соответствующих возрастным особенностям.

До получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования режим дня применяется исключительно в рамках деятельности по присмотру и уходу и не является частью образовательной программы.

После получения указанной лицензии режим дня является составной частью образовательной программы дошкольного образования и реализуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.2. Режим дня включает:

- а) время приема и ухода детей;
- б) организацию питания;
- в) периоды отдыха и сна;
- г) прогулки и пребывание на свежем воздухе;
- д) самостоятельную деятельность детей;
- е) гигиенические процедуры;
- ж) досуговые, игровые, культурно-бытовые и оздоровительные мероприятия, не являющиеся образовательной деятельностью до получения лицензии;
- з) иные элементы, направленные на обеспечение надлежащих условий пребывания детей.

После получения лицензии режим дня может включать образовательную деятельность в формах, соответствующих образовательным программам дошкольного образования.

6.7.3. Режим дня разрабатывается с учетом:

- возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- санитарно-эпидемиологических требований;
- режима функционирования Учреждения;
- требований к условиям реализации образовательных программ (при наличии лицензии).

Режим дня утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.7.4. Продолжительность пребывания детей в Учреждении определяется режимом работы соответствующей группы и условиями договора с родителями (законными представителями).

6.7.5. Учреждение обеспечивает контроль соблюдения режима дня, включая:

- контроль фактического исполнения режима ответственными работниками;
- ведение учетной и контрольной документации;
- проведение внутренних проверок;
- анализ соблюдения санитарных и организационных требований.

Результаты контроля подлежат фиксации и используются для принятия управленческих решений.

6.8. Общее образование

6.8.1. Общее образование в Учреждении включает:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

6.8.2. Продолжительность освоения образовательных программ на каждом уровне общего образования составляют:

- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

6.9. Дополнительное образование

6.9.1. Дополнительное образование реализуется в форме общеразвивающих и предпрофессиональных программ и направлено на развитие индивидуальных способностей обучающихся. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

6.9.2. Общеразвивающие программы не предусматривают государственной итоговой аттестации. Предпрофессиональные программы реализуются в соответствии с федеральными требованиями и включают систему промежуточной и итоговой аттестации.

6.10. Формы получения образования и обучения

6.10.1. Образование может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах в пределах образовательных программ. Также допускается семейное образование и самообразование с обязательным прохождением промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

6.10.2. Форма обучения определяется образовательной программой и может изменяться на основании заявления и локального акта Учреждения.

6.11. Индивидуализация образовательных маршрутов

6.11.1. Учреждение обеспечивает индивидуальные учебные планы, профильное обучение, ускоренное или замедленное освоение программ, а также адаптацию образовательных траекторий в зависимости от образовательных потребностей обучающегося.

6.11.2. Решения принимаются педагогическим советом с оформлением в установленном порядке.

6.12. Взаимозависимость уровней образования, форм обучения и аттестации

6.12.1. Положения о взаимосвязи образовательных программ, форм обучения и аттестации распространяются исключительно на реализуемые Учреждением образовательные

программы.

6.12.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста не включает образовательные программы и, соответственно, не предполагает проведение промежуточной или итоговой аттестации.

6.13. Профильное обучение и специализированные классы

6.13.1. На уровне среднего общего образования может вводиться профильное обучение, направленное на углубленное изучение отдельных предметов.

6.13.2. Также могут создаваться классы с углубленным изучением предметов и специализированные группы. Порядок их формирования определяется локальными актами Учреждения.

6.14. Наполняемость классов и групп

Наполняемость классов и групп определяется санитарными нормами, условиями реализации образовательных программ и материально-техническими возможностями Учреждения и утверждается приказом директора ежегодно.

6.15. Воспитательная деятельность

6.15.1. Воспитательная деятельность является частью образовательного процесса и направлена на формирование гражданской ответственности, нравственных ориентиров и социальной компетентности обучающихся.

6.15.2. Реализуется через внеурочную деятельность, кружки, секции, клубы, проектную деятельность и иные формы.

6.16. Электронное обучение и дистанционные технологии

Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при условии обеспечения качества образования и соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

6.17. Управление образовательным процессом

Управление осуществляется директором, педагогическим советом и иными коллегиальными органами. Контроль качества образования осуществляется через внутреннюю систему оценки качества.

6.18. Локальное нормативное регулирование

Все вопросы образовательного процесса регулируются локальными нормативными актами Учреждения, обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.19. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

6.19.1. Перевод обучающихся осуществляется по результатам промежуточной аттестации и оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

6.19.2. Допускается условный перевод с обязательной ликвидацией академической задолженности. В случае ее непогашения принимается решение о повторном обучении.

6.19.3. Отчисление осуществляется:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению обучающегося или родителей;
- в связи с переводом в другую организацию;
- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.19.4. Все решения оформляются приказом директора и подлежат обязательному документальному подтверждению.

6.19.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основании заявления и при

наличии условий реализации образовательной программы.

6.20. Гарантии прав при переводе и отчислении

Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся при переводе и отчислении, включая право на информацию, защиту интересов и обжалование решений в установленном порядке.

6.21. Контроль качества.

Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, включая регулярный контроль образовательных результатов, анализ соответствия образовательных программ требованиям законодательства, внутренние проверки деятельности работников.

6.22. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

6.22.1. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), направленной на обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, условий лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов и образовательных программ Учреждения.

6.22.2. Целями ВСОКО являются:

- а) контроль качества реализации образовательных программ;
- б) оценка образовательных результатов обучающихся;
- в) контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- г) анализ условий осуществления образовательной деятельности;
- д) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- е) принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и устранение выявленных нарушений.

6.22.3. ВСОКО включает:

- а) внутренний контроль образовательной деятельности;
- б) анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- в) оценку кадровых, материально-технических, организационных и информационных условий;
- г) контроль соблюдения локальных нормативных актов;
- д) анализ обращений обучающихся, родителей (законных представителей) и работников;
- е) проведение внутренних проверок, мониторингов, обследований и иных контрольных мероприятий.

6.22.4. Мероприятия ВСОКО проводятся на плановой и внеплановой основе. Плановые мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодным планом внутреннего контроля, утверждаемым директором Учреждения. Внеплановые мероприятия проводятся при выявлении нарушений, поступлении обращений либо наличии иных оснований, требующих проведения проверки.

6.22.5. Результаты мероприятий ВСОКО подлежат обязательному документированию и анализу. По результатам проверок составляются справки, акты, аналитические материалы и иные документы, содержащие выводы о соответствии образовательной деятельности установленным требованиям, выявленные нарушения и предложения по их устранению.

6.22.6. По результатам ВСОКО директор Учреждения обеспечивает принятие корректирующих мероприятий, включая:

- а) устранение выявленных нарушений;
- б) изменение локальных нормативных актов;
- в) корректировку образовательных программ и учебно-методических материалов;
- г) организацию дополнительного профессионального образования работников;
- д) проведение дополнительных контрольных мероприятий;
- е) принятие иных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

6.22.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и функционирование ВСОКО, своевременность проведения контрольных мероприятий, объективность анализа результатов и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. **Обработка персональных данных** осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», включая требования к локализации, защите и ограничению доступа.

7.2. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

7.3. Учреждение обеспечивает хранение, использование и защиту документов по образовательной деятельности, в том числе личных дел обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает ведение официального сайта и размещение на нем информации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

7.5. Официальный сайт и информационная открытость

7.5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем создания, ведения и своевременного обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения информации на официальном сайте образовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5.2. На официальном сайте Учреждения размещаются сведения и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая:

- а) сведения об Учреждении, его структуре и органах управления;
- б) сведения о реализуемых образовательных программах;
- в) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- г) сведения о руководстве и педагогических работниках;
- д) локальные нормативные акты;
- е) документы о порядке оказания платных образовательных услуг;
- ж) сведения о финансово-хозяйственной деятельности;
- з) иные сведения, обязательные к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Учреждение обеспечивает достоверность, актуальность и полноту размещаемой

информации. Документы и сведения подлежат обновлению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а при отсутствии специальных сроков - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений или принятия соответствующих документов.

7.5.4. Информация размещается в формате, обеспечивающем свободный и безвозмездный доступ пользователей, возможность ознакомления с содержанием документов, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

7.5.5. Директор Учреждения назначает ответственное должностное лицо за ведение официального сайта, размещение информации и контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части информационной открытости образовательной организации.

7.5.6. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- а) своевременное размещение и обновление сведений;
- б) контроль актуальности размещенной информации;
- в) взаимодействие с работниками Учреждения по вопросам предоставления информации для размещения;
- г) проведение регулярной проверки соответствия содержания сайта требованиям законодательства Российской Федерации.

7.5.7. Контроль соблюдения требований к официальному сайту осуществляется директором Учреждения в рамках внутреннего контроля и внутренней системы оценки качества образования.

7.5.8. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об информационной открытости образовательной организации влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.9. Учреждение обеспечивает размещение информации на официальном сайте в структуре и формате, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям федеральных государственных информационных систем в сфере образования

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Общие положения

8.1.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на достижение уставных целей и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, обеспечивает внутренний контроль и целевое использование средств.

8.1.3. Учреждение обеспечивает раздельный учет:

- а) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- б) субсидий и иных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) целевых поступлений, включая пожертвования и гранты.

8.2. Источники финансового обеспечения

Источниками формирования имущества и финансового обеспечения являются:

- средства Учредителя, в том числе имущественные взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе целевые;
- гранты и иные безвозмездные поступления;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности, включая платные образовательные и иные услуги;
- субсидии и иные бюджетные средства, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Приносящая доход деятельность и платные образовательные услуги

8.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

8.3.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании. Условия договора не могут ухудшать положение обучающегося по сравнению с законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Порядок оказания платных услуг, структура цены, основания и порядок снижения стоимости, а также порядок возврата денежных средств устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителей путем размещения на официальном сайте.

8.3.4. Доходы от приносящей доход деятельности используются на уставные цели. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанной деятельности.

8.4. Бюджетное финансирование (при наличии оснований)

8.4.1. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ осуществляется за счет субсидий при наличии государственной аккредитации соответствующих программ, если иное не установлено законодательством.

8.4.2. Финансовое обеспечение притока и ухода и реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации, с учетом отсутствия государственной аккредитации для указанных программ.

8.4.3. Учет и использование субсидий осуществляются отдельно, строго по целевому назначению.

8.5. Ценообразование

8.5.1. Цена платных услуг определяется Учреждением исходя из экономически обоснованных затрат, с учетом требований законодательства и принципа недопущения ухудшения положения обучающихся.

8.5.2. Информация о стоимости услуг подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

8.5.3. Льготы и скидки устанавливаются локальным нормативным актом.

8.6. Оплата труда

8.6.1. Система оплаты труда, включая стимулирующие выплаты, устанавливается локальными нормативными актами.

8.6.2. Выплаты осуществляются за счет всех источников, не запрещенных законодательством, с соблюдением отдельного учета средств.

8.7. Имущество Учреждения

8.7.1. Имущество Учреждения формируется за счет источников, указанных в п. 8.2.

8.7.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве, предусмотренном законодательством для частных учреждений.

8.7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.7.4. Сделки, влекущие отчуждение или обременение недвижимого имущества и иного особо ценного имущества, совершаются с согласия Учредителя. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью совершаются в порядке, установленном локальными актами и законодательством.

8.7.5. Имущество, приобретенное за счет целевых поступлений, используется в соответствии с назначением таких поступлений.

8.8. Раскрытие информации

8.8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в объеме, установленном законодательством, включая сведения о финансово-хозяйственной деятельности, платных услугах и их стоимости, численности и оплате труда работников.

8.8.2. Указанная информация размещается на официальном сайте Учреждения и обновляется в установленные сроки.

8.9. Внутренний контроль.

Учреждение организует систему внутреннего контроля, включая:

- проверку соблюдения лицензионных требований
- контроль образовательного процесса
- контроль финансовых операций

8.10. Контроль и аудит

8.10.1. Учреждение обеспечивает внутренний финансовый контроль.

8.10.2. В случаях, предусмотренных законодательством или решением Учредителя, проводится обязательный или инициативный аудит.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общие положения

9.1.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством об образовании.

9.1.2. При реорганизации и ликвидации обеспечивается соблюдение прав обучающихся и работников, непрерывность получения образования либо их перевод в иные образовательные организации.

9.2. Реорганизация

9.2.1. Решение о реорганизации принимается Учредителем в формах, предусмотренных законодательством.

9.2.2. При реорганизации обеспечивается правопреемство по всем обязательствам Учреждения, включая:

- а) договоры об образовании;
- б) обязательства перед работниками;
- в) обязательства по обработке и защите персональных данных;

г) права и обязанности по образовательной деятельности.

9.2.3. Учреждение уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей), работников и уполномоченные органы о реорганизации в установленном порядке.

9.2.4. В связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение обеспечивает ее переоформление либо получение лицензии правопреемником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. До завершения указанных процедур реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований лицензии.

9.2.5. Образовательные отношения с обучающимися сохраняются либо продолжаются у правопреемника на условиях, не ухудшающих их положение.

9.3. Ликвидация

9.3.1. Решение о ликвидации принимается Учредителем либо судом по основаниям, установленным законодательством.

9.3.2. С даты принятия решения о ликвидации Учреждение:

- а) прекращает прием обучающихся;
- б) обеспечивает завершение реализации образовательных программ либо организует перевод обучающихся в иные образовательные организации с согласия обучающихся и родителей (законных представителей);
- в) уведомляет лицензирующий орган и иные уполномоченные органы в установленном порядке.

9.3.3. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидационная комиссия

9.4.1. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4.3. Ликвидационная комиссия публикует сообщение о ликвидации, устанавливает срок для предъявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и принимает меры по взысканию дебиторской задолженности.

9.5. Расчеты и балансы

9.5.1. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9.5.2. Расчеты с кредиторами осуществляются в очередности, установленной законодательством.

9.6. Имущество

9.6.1. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых создано Учреждение, либо на благотворительные цели.

9.6.2. Имущество, полученное в виде целевых поступлений, используется в соответствии с назначением таких поступлений.

9.6.3. Распределение имущества между Учредителем, работниками и иными лицами не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

9.7. Завершение ликвидации

9.7.1. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Документы и образовательные результаты

9.8.1. Документы по личному составу, финансово-хозяйственной деятельности, а также образовательная документация (личные дела обучающихся, журналы учета, сведения о результатах обучения) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в архив в установленном порядке.

9.8.2. Учреждение обеспечивает выдачу обучающимся документов об обучении и (или) об образовании в соответствии с законодательством.

9.8.3. При передаче и хранении документов соблюдаются требования законодательства о персональных данных.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Принятие изменений

10.1.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

10.1.2. Проект изменений подготавливается Учреждением либо по поручению Учредителя и подлежит правовой экспертизе на соответствие законодательству Российской Федерации и действующей лицензии на образовательную деятельность.

10.1.3. Лицо, уполномоченное Учредителем, подписывает заявление о государственной регистрации изменений и иные необходимые документы.

10.2. Государственная регистрация

10.2.1. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2.2. Изменения вступают в силу для Учреждения с момента их государственной регистрации, если иной срок не установлен решением Учредителя и не противоречит законодательству. Для третьих лиц изменения действуют с момента их государственной регистрации.

10.3. Связь с лицензированием

10.3.1. В случае если изменения затрагивают сведения, подлежащие включению в лицензию на осуществление образовательной деятельности, Учреждение обеспечивает переоформление лицензии либо внесение соответствующих изменений в установленном порядке.

10.3.2. До завершения процедур, указанных в п. 10.3.1, реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением действующей лицензии.

10.4. Уведомление и раскрытие информации

10.4.1. Учреждение обеспечивает размещение актуальной редакции Устава на официальном сайте в установленные законодательством сроки.

10.4.2. Изменения, затрагивающие права и обязанности обучающихся, доводятся до их сведения и сведения родителей (законных представителей) в разумный срок до начала их применения.

10.5. Согласованность локальных актов

10.5.1. Учреждение обеспечивает приведение локальных нормативных актов в соответствие с внесенными изменениями в Устав.

10.5.2. До приведения локальных актов в соответствие они применяются в части, не противоречащей Уставу и законодательству.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Общие положения

11.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее - ЛНА), регулирующие его деятельность, обязательные для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, их касающейся.

11.1.2. ЛНА принимаются в целях реализации Устава, законодательства Российской Федерации и обеспечения исполнения требований лицензии на образовательную деятельность.

11.1.3. ЛНА подразделяются на:

- а) нормативные (положения, правила, порядки, регламенты, инструкции);
- б) индивидуальные (приказы, распоряжения, решения по конкретным вопросам).

11.1.4. Устав имеет высшую юридическую силу внутри Учреждения. ЛНА не могут ему противоречить.

11.2. Виды ЛНА

К ЛНА относятся, в том числе:

- 1. решения коллегиальных органов управления;
- 2. приказы и распоряжения директора;
- 3. протоколы коллегиальных органов;
- 4. положения, правила, порядки, регламенты, инструкции;
- 5. акты по вопросам основной деятельности и внутреннего контроля.

11.3. Обязательные направления регулирования

Учреждение принимает ЛНА, регулирующие:

- а) образовательные отношения: прием, перевод, отчисление, восстановление; режим занятий; текущий контроль и промежуточная аттестация; порядок оказания платных образовательных услуг; порядок выдачи документов об обучении;
- б) соблюдение лицензионных требований и условий;
- в) трудовые отношения, оплату труда, охрану труда;
- г) защиту персональных данных обучающихся и работников;
- д) финансово-хозяйственную деятельность и внутренний контроль;
- е) обеспечение безопасности, включая антитеррористическую защищенность, пожарную безопасность, санитарные требования;
- ж) делопроизводство и архивное хранение;
- з) антикоррупционную политику и предотвращение конфликта интересов. Учреждение обеспечивает реализацию мер по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Порядок принятия ЛНА

11.4.1. Проекты ЛНА подготавливаются ответственными подразделениями и проходят правовую экспертизу.

11.4.2. ЛНА, затрагивающие трудовые отношения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников при его наличии.

11.4.3. ЛНА, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения соответствующих советов (при их наличии) в порядке, установленном законодательством и Уставом.

11.4.4. ЛНА утверждаются директором либо соответствующим коллегиальным органом в пределах компетенции.

11.5. Вступление в силу и доведение

11.5.1. ЛНА вступают в силу с даты, указанной в самом акте, но не ранее даты их утверждения.

11.5.2. ЛНА, затрагивающие права обучающихся и работников, подлежат обязательному доведению до сведения заинтересованных лиц и размещению на официальном сайте в установленном объеме.

11.6. Учет, хранение и актуализация

11.6.1. Учреждение ведет реестр ЛНА, обеспечивает их нумерацию, версию и хранение.

11.6.2. ЛНА подлежат пересмотру при изменении законодательства, Устава или лицензионных требований.

11.6.3. До приведения ЛНА в соответствие они применяются в части, не противоречащей законодательству и Уставу.

11.7. Соответствие законодательству

ЛНА не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации. В случае противоречия применяется законодательство РФ.

11.8. Заключительное положение

Вопросы, не урегулированные настоящим разделом, регулируются законодательством Российской Федерации.